事務処理委託申込書

委託事項　(1) 労働保険（雇用保険・労災保険）に関する事務
(2) 事業主・法人役員の労災保険特別加入に関する事務
(3) 労働基準法に関する事務（就業規則作成・変更）
(4) 各種助成金・奨励金等の申請に関する事務
(5) 社会保険（健康保険・厚生年金）に関する事務
(6) 建設業関連事務（許可申請・経営事項審査・決算報告他）
(7) 官公所への入札指名願に関する事務
(8) 法人登記（変更）・不動産登記に関する事務
(9) 税務申告・記帳・相談に関する事務
(10) その他（　　）

※委託希望事項目に○印をつけて下さい。

対　応　1．説明を聞きたいので、訪問（　月　日　時頃）してほしい。
2．説明を聞きたいので、訪問（　月　日　時頃）したい。
3．委託事項（○印）について事務処理を委託したい。
4．資料を送ってほしい。
5．その他（　　）
※対応項目に○印をつけて下さい。

平成　年　月　日
事業内容 {1.製造業・2.販売業・3.サービス業・4.建設関連業・その他（　　）}
従業者数　社　員＿＿＿名　アルバイト＿＿＿名　パートタイマー＿＿＿名
事業所　所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
名　称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
代表者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話　　－＿＿＿＿＿＿
FAX　　－＿＿＿＿＿＿

労働保険事務組合
札幌社会保険協会
御中

※　プリントアウトしてＦＡＸ（０１１－２２１－６９７１）で送信下さい。